

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

29.12.2023

№

77/1-Д

«О комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе №570 »

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 на 2024 год в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга, утверждённым приказом от 30.12.2019 г. № 95/2-Д и действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собою.

Директор школы



Н.Ю. Фомина

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 570 Невского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии	Аликаева Ю.Ю., заместитель директора по воспитательной работе
Заместитель председателя комиссии	Искрянова Н.В., заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Секретарь комиссии	Грицун И.А., заместитель директора по учебно- воспитательной работе

Члены комиссии:

Бегень Н.А., учитель истории, председатель МО

Матвеева Е.С., педагог-психолог

Майорова Т.Е., учитель математики, председатель МО

Суровина Н.С., учитель начальных классов, ответственный по охране труда

Оленийникова Е.Б., учитель технологии и ОБЖ, председатель профкома

Литвиненко Н.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Ефимова Е.В., главный специалист по вопросам государственной службы и кадров
Администрации Невского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

29.12.2023

№

77/2-Д

«О корректировке плана по
противодействию коррупции в ОУ в
2024 году»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аликаевой Ю.Ю. – заместителю директора по воспитательной работе скорректировать и утвердить План по противодействию коррупции в ОУ на 2024 год;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Н.Ю. Фомина



С приказом ознакомлены:

Аликаева Ю.Ю. _____

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

01.09.2023

№

48/32-Д

«О назначении ответственного за организацию деятельности по противодействию коррупции в ОУ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию деятельности по противодействию коррупции в ОУ в 2023-2024 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Аликаеву Юлию Юрьевну;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Н.Ю. Фомина

С приказом ознакомлены:

Аликаева Ю.Ю. _____

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

27.12.2024

№

93–Д

«О корректировке плана по
противодействию коррупции в ОУ в
2025 году»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Аликаевой Ю.Ю. – заместителю директора по воспитательной работе скорректировать и утвердить План по противодействию коррупции в ОУ на 2025 год;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е. Ю. Панасюк



С приказом ознакомлены:

Аликаева Ю.Ю. _____

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570

ПРИКАЗ

16.12.2024

№

92/2 - А

«О комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе №570»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 на 2025 год в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга, утверждённым приказом от 30.12.2019 г. № 95/2-Д и действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собою.

Директор школы _____

Е.Ю. Панасюк



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

02.09.2024

№

65/65–Д

«О назначении ответственного за организацию деятельности по противодействию коррупции в ОУ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию деятельности по противодействию коррупции в ОУ в 2024-2025 учебном году заместителя директора по воспитательной работе Аликаеву Юлию Юрьевну;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

Е.Ю. Панасюк

С приказом ознакомлены:

Аликаева Ю.Ю. _____

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

01.09.2025

№

48/3-Д

«О назначении ответственного за организацию деятельности по противодействию коррупции в ОУ»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию деятельности по противодействию коррупции в ОУ в 2025-2026 учебном году и.о. заместителя директора по воспитательной работе Кичук Ксению Юрьевну;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____

Е.Ю. Панасюк

С приказом ознакомлены:

Кичук К.Ю. _____



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

17.12.2025

№

79/1-Д

«О комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе № 570 »

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 570 на 2026 год в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга, утверждённым приказом от 30.12.2019 г. № 95/2-Д и действующим законодательством.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собою.

Директор школы _____



Панасюк Е. Ю.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в ГБОУ школе № 570 Невского района Санкт-Петербурга**

Председатель комиссии	Кичук К.Ю., заместитель директора образовательной организации
Заместитель председателя комиссии	Искрянова Н.В., заместитель директора образовательной организации
Секретарь комиссии	Грицун И.А., заместитель директора образовательной организации

Члены комиссии:

Бегень Н.А., учитель истории, председатель МО

Колесникова Е.В., социальный педагог

Майорова Т.Е., учитель математики, председатель МО

Суровина Н.С., учитель начальных классов, ответственный по охране труда

Оленийникова Е.Б., учитель технологии и ОБЖ, председатель профкома

Слугин Г.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Ефимова Е.В., главный специалист по вопросам государственной службы и кадров
Администрации Невского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

17.12.2025

№

79/2–Д

«О корректировке плана по
противодействию коррупции в ОУ в
2026 году»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции" с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе, обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кичук К.Ю. – заместителю директора образовательной организации скорректировать и утвердить План по противодействию коррупции в ОУ на 2026 год;
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Ю. Панасюк

С приказом ознакомлены:

Кичук К.Ю.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ ШКОЛЕ № 570 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
от 04.06.2025 №6/2025

Заседание началось в 15.30 часов

Заседание открыла и вела заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга Аликаева Ю.Ю.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постоянные члены комиссии: 9 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за январь-май 2025 года.

СЛУШАЛИ:

1. По 1 вопросу О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за январь-май 2025 года слушали председателя комиссии по противодействию коррупции Аликаеву Ю.Ю. Считать выполненным в полном объеме.


РЕШИЛИ:

1. Считать План по противодействию коррупции за период январь-май в 2025 году выполненным в полном объеме и признать работу удовлетворительной.

Заключительное слово: директор ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга Е.Ю. Панасюк

Заседание завершилось в 17.30

Председатель комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ
школе №570 Невского района Санкт-Петербурга _____  Ю.Ю.Аликаева

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе №570 Невского
района Санкт-Петербурга _____  И.А.Грицун

Члены комиссии:

Искрянова Н.В. _____ 

Бегень Н.А. _____ 

Матвеева Е.С. _____ 

Майорова Т.Е. _____ 

Суровина Н.С. _____ 

Олейникова Е.Б. _____ 

Слугинов Г.В. _____ 

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ ШКОЛЕ № 570 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
От 15.12.2025 №7/2025

Заседание началось в 15.30 часов

Заседание открыла и вела заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга Аликаева Ю.Ю.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постоянные члены комиссии: 9 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за июнь-декабрь 2025 года

СЛУШАЛИ:

- По 1 вопросу О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за июнь-декабрь 2025 года слушали председателя комиссии по противодействию коррупции Кичук К. Ю. Считать выполненным в полном объеме.

РЕШИЛИ:

- Считать План по противодействию коррупции за период июнь-декабрь в 2025 году выполненным в полном объеме и признать работу удовлетворительной.

Заключительное слово: директор ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга Е.Ю. Панасюк

Заседание завершилось в 17.30

Председатель комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ
школе №570 Невского района Санкт-Петербурга _____



Кичук К. Ю.

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе №570 Невского
района Санкт-Петербурга _____



И.А.Грицун

Члены комиссии:

Искрянова Н.В. _____

Бегень Н.А. _____

Матвеева Е.С. _____

Майорова Т.Е. _____

Суровина Н.С. _____

Олейникова Е.Б. _____

Слугинов Г.В. _____

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ ШКОЛЕ № 570 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
от 07.06.2024 №4/2024

Заседание началось в 15.30 часов

Заседание открыла и вела заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга Аликаева Ю.Ю.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постоянные члены комиссии: 8 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за январь-май 2024 года.

СЛУШАЛИ:

1. По 1 вопросу О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за январь-май 2024 года слушали председателя комиссии по противодействию коррупции Аликаеву Ю.Ю. Считать выполненным в полном объеме.


РЕШИЛИ:

1. Считать План по противодействию коррупции за период январь-май в 2022 году выполненным в полном объеме и признать работу удовлетворительной.

Заключительное слово: директор ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга Фомина Н.Ю.


Заседание завершилось в 17.30

Председатель комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ
школе №570 Невского района Санкт-Петербурга _____  Ю.Ю.Аликаева

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе №570 Невского
района Санкт-Петербурга _____  И.А.Грицун


Искрянова Н.В. _____ 

Бегень Н.А. _____ 

Матвеева Е.С. _____ 

Майорова Т.Е. _____ 

Суровина Н.С. _____ 

Олейникова Е.Б. _____ 

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 570
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ ШКОЛЕ № 570 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
от 16.12.2024 №5/2024

Заседание началось в 15.30 часов

Заседание открыла и вела заместитель директора по ВР, председатель комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга Аликаева Ю.Ю.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Постоянные члены комиссии: 9 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за июнь-декабрь 2024 года.

СЛУШАЛИ:

1. По 1 вопросу О выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе №570 Невского района Санкт-Петербурга за июнь-декабрь 2024 года слушали председателя комиссии по противодействию коррупции Аликаеву Ю.Ю. Считать выполненным в полном объеме.


РЕШИЛИ:

1. Считать План по противодействию коррупции за период январь-май в 2022 году выполненным в полном объеме и признать работу удовлетворительной.

Заключительное слово: директор ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга Панасюк Е. Ю.

Заседание завершилось в 17.30


Председатель комиссии
по противодействию коррупции в ГБОУ
школе №570 Невского района Санкт-Петербурга _____  Ю.Ю.Аликаева

Секретарь комиссии по противодействию
коррупции в ГБОУ школе №570 Невского
района Санкт-Петербурга _____  И.А.Грипцун


Искрянова Н.В. _____ 

Бегень Н.А. _____ 

Матвеева Е.С. _____ 

Майорова Т.Е. _____ 

Суровина Н.С. _____ 

Олейникова Е.Б. _____ 

Литвиненко Н.В. _____ 

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №570
Невского района Санкт-Петербурга

Фомина Н. Ю.

«29» декабря 2023



ПЛАН
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №570
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024 год

Цели и задачи: Основными целями антикоррупционной деятельности ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь, Сентябрь-октябрь ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.	Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	В течение года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Январь ежегодно	Директор школы
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Октябрь ежегодно	Председатель Совета родителей
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь Сентябрь ежегодно	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение года (по плану)	Директор школы
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, перед родительской общественностью с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Директор школы
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчёта о его выполнении, плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь ежегодно	Администрация школы
4.2.	Ведение на школьном сайте рубрики «Противодействие коррупции» и размещение там утверждённых документов по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей / обучающихся по теме: «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеству обучения в школе» и размещение результатов исследования на школьном сайте	Ноябрь ежегодно	Педагог-психолог
4.4.	Размещение на школьном сайте телефонов «горячей линии» КО СПб, ОО Невского района СПб для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ежегодно	Ответственный за ведение школьного сайта
4.5.	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор школы
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор школы
4.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтой, на электронный адрес, телефон, интернет-приёмная) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор школы
4.8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	По плану ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.9.	Круглый стол с участием администрации и родительского актива школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	В течение года	Администрация школы, родительский совет
4.10.	Обеспечение размещения на школьном стенде и официальном сайте полной и объективной информации для родителей (законных представителей) о порядке предоставления платных образовательных услуг	В течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.11.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
4.12.	Консультирование и проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам привлечения добровольных пожертвований	В течение года	Классные руководители
4.13.	Предоставление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение года	Администрация школы
4.14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами поступления в школу и обучения в ней	В течение года	Администрация школы
4.15.	Организация личного приёма граждан директором школы. Часы приёма: вторник: 16.00-19.00	В течение года	Директор школы
4.16.	Обеспечение открытости в деятельности школы по соблюдению порядка приёма граждан в ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы отчёта о результатах самообследования	Август ежегодно	Администрация школы
4.18.	Обеспечение контроля по организации школьного питания	В течение года	Совет родителей
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение года	Администрация школы
5.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение года	Директор школы
5.4.	Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор школы
5.5.	Оформление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Октябрь-ноябрь ежегодно	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
5.6.	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на педагогическом совете и утверждение его директором школы	Август	Директор школы
5.7.	Мониторинг педагогических работников на соответствие кодексу профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.7.	Заседание МО классных руководителей по вопросу: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Председатель МО
5.8.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	В течение года	Председатель профкома, члены комиссии по доплатам и надбавкам
5.9.	Проведение рабочего совещания на тему: «Законные основы репетиторства»	Октябрь	Директор школы
5.10.	Рабочие совещания с сотрудниками школы: «О недопущении случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) или обучающихся»	Раз в четверть	Администрация школы
5.11.	Информирование сотрудников школы о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования	Раз в четверть	Администрация школы
5.12.	Предупреждение об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	В течение года	Директор школы
5.13.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ
5.15.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы №570	В течение года	Директор школы
5.16.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий	В течение года	Администрация школы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение его выполнения	В соответствии с действующим законодательством о предоставлении информации	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, отчёты об их использовании на официальном школьном сайте, общешкольных родительских собраниях	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.5.	Определение направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.6.	Контроль за использованием государственного имущества, используемого на ГИА	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
7.	Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности		
7.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (своевременное информирование о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА, участие работников ОУ в качестве уполномоченного ГЭК, руководителя и помощника ППЭ, организаторов в / вне аудитории, технических специалистов, участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА)	В течение года	Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя-предметники
7.2.	Оценка результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся с применением ШСОКО	По итогам года	Администрация школы
7.3.	Заседание комиссии по противодействию антикоррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Директор школы
7.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)	Постоянно	Администрация школы, члены комиссии
8.	Организация антикоррупционного образования в ГБОУ школе №570		
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители правоохранительных органов
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
8.3.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.4.	Социальный опрос «Отношение обучающихся школы к проблеме коррупции»	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8.5.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
8.6.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции-нет!»	В рамках декады правовых знаний	Заведующая библиотекой
8.7.	Конкурс творческих работ обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»	Апрель	Учителя истории и обществознания 9-11-х классов
8.8.	Проведение классных часов по Интернет безопасности	В течение года	Учителя информатики, классные руководители
8.9.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, просветительских мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
В.Ю. Панасюк

«17» декабря 2024



ПЛАН
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №570
Невского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

Цели и задачи: Основными целями антикоррупционной деятельности ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь, Сентябрь-октябрь ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.	Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	В течение года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Январь ежегодно	Директор школы
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Октябрь ежегодно	Председатель Совета родителей
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь Сентябрь ежегодно	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение года (по плану)	Директор школы
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, перед родительской общественностью с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Директор школы
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчёта о его выполнении, плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь ежегодно	Администрация школы
4.2.	Ведение на школьном сайте рубрики «Противодействие коррупции» и размещение там утверждённых документов по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей / обучающихся по теме: «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеству обучения в школе» и размещение результатов исследования на школьном сайте	Ноябрь ежегодно	Педагог-психолог
4.4.	Размещение на школьном сайте телефонов «горячей линии» КО СПб, ОО Невского района СПб для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ежегодно	Ответственный за ведение школьного сайта
4.5.	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор школы
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор школы
4.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтой, на электронный адрес, телефон, интернет-приёмная) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор школы
4.8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	По плану ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.9.	Круглый стол с участием администрации и родительского актива школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	В течение года	Администрация школы, родительский совет
4.10.	Обеспечение размещения на школьном стенде и официальном сайте полной и объективной информации для родителей (законных представителей) о порядке предоставления платных образовательных услуг	В течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.11.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
4.12.	Консультирование и проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам привлечения добровольных пожертвований	В течение года	Классные руководители
4.13.	Предоставление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение года	Администрация школы
4.14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами поступления в школу и обучения в ней	В течение года	Администрация школы
4.15.	Организация личного приёма граждан директором школы. Часы приёма: вторник: 16.00-19.00	В течение года	Директор школы
4.16.	Обеспечение открытости в деятельности школы по соблюдению порядка приёма граждан в ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы отчёта о результатах самообследования	Август ежегодно	Администрация школы
4.18.	Обеспечение контроля по организации школьного питания	В течение года	Совет родителей
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение года	Администрация школы
5.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение года	Директор школы
5.4.	Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор школы
5.5.	Оформление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Октябрь-ноябрь ежегодно	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
5.6.	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на педагогическом совете и утверждение его директором школы	Август	Директор школы
5.7.	Мониторинг педагогических работников на соответствие кодексу профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.7.	Заседание МО классных руководителей по вопросу: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Председатель МО
5.8.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	В течение года	Председатель профкома, члены комиссии по доплатам и надбавкам
5.9.	Проведение рабочего совещания на тему: «Законные основы репетиторства»	Октябрь	Директор школы
5.10.	Рабочие совещания с сотрудниками школы: «О недопущении случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) или обучающихся»	Раз в четверть	Администрация школы
5.11.	Информирование сотрудников школы о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования	Раз в четверть	Администрация школы
5.12.	Предупреждение об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	В течение года	Директор школы
5.13.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ
5.15.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы №570	В течение года	Директор школы
5.16.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий	В течение года	Администрация школы
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение его выполнения	В соответствии с действующим законодательством о предоставлении информации	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, отчёты об их использовании на официальном школьном сайте, общешкольных родительских собраниях	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.5.	Определение направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.6.	Контроль за использованием государственного имущества, используемого на ГИА	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
7. Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности			
7.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (своевременное информирование о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА, участие работников ОУ в качестве уполномоченного ГЭК, руководителя и помощника ППЭ, организаторов в / вне аудитории, технических специалистов, участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА)	В течение года	Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя-предметники
7.2.	Оценка результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся с применением ИСОКО	По итогам года	Администрация школы
7.3.	Заседание комиссии по противодействию антикоррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Директор школы
7.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)	Постоянно	Администрация школы, члены комиссии
8. Организация антикоррупционного образования в ГБОУ школе №570			
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители правоохранительных органов
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
8.3.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.4.	Социальный опрос «Отношение обучающихся школы к проблеме коррупции»	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8.5.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
8.6.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции-нет!»	В рамках декады правовых знаний	Заведующая библиотекой
8.7.	Конкурс творческих работ обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»	Апрель	Учителя истории и обществознания 9-11-х классов
8.8.	Проведение классных часов по Интернет безопасности	В течение года	Учителя информатики, классные руководители
8.9.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, просветительских мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ школы №570
Невского района Санкт-Петербурга
Е.Ю. Панасюк
«17» декабря 2025



ПЛАН
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №570
Невского района Санкт-Петербурга
на 2026 год

Цели и задачи: Основными целями антикоррупционной деятельности ГБОУ школы №570 Невского района Санкт-Петербурга является обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности всех сотрудников школы.

План мероприятий направлен на решение следующих задач:

1. выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ОУ;
2. разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в ОУ;
3. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в школе	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь, Сентябрь-октябрь ежегодно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Ознакомление вновь принятых работников с кодексом профессиональной этики педагогических работников	Сентябрь ежегодно	Директор школы
2.	Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	В течение года	Директор школы
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходимых финансовых и материальных средств	Январь ежегодно	Директор школы
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в школе, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Октябрь ежегодно	Председатель Совета родителей
2.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь Сентябрь ежегодно	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	В течение года (по плану)	Директор школы
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах, перед родительской общественностью с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	В течение года	Директор школы
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности школы и отчёта о его выполнении, плана мероприятий по противодействию коррупции	Август-сентябрь ежегодно	Администрация школы
4.2.	Ведение на школьном сайте рубрики «Противодействие коррупции» и размещение там утверждённых документов по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей / обучающихся по теме: «Удовлетворённость потребителей образовательных услуг качеству обучения в школе» и размещение результатов исследования на школьном сайте	Ноябрь ежегодно	Педагог-психолог
4.4.	Размещение на школьном сайте телефонов «горячей линии» КО СПб, ОО Невского района СПб для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Ежегодно	Ответственный за ведение школьного сайта
4.5.	Осуществление личного приёма граждан директором школы по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор школы
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор школы
4.7.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтой, на электронный адрес, телефон, интернет-приёмная) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Директор школы
4.8.	Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	По плану ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.9.	Круглый стол с участием администрации и родительского актива школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика в сфере образования»	В течение года	Администрация школы, родительский совет
4.10.	Обеспечение размещения на школьном стенде и официальном сайте полной и объективной информации для родителей (законных представителей) о порядке предоставления платных образовательных услуг	В течение года	Администрация школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.11.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся школы по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог
4.12.	Консультирование и проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам привлечения добровольных пожертвований	В течение года	Классные руководители
4.13.	Предоставление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: перечень услуг, оказываемых школой гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение года	Администрация школы
4.14.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами поступления в школу и обучения в ней	В течение года	Администрация школы
4.15.	Организация личного приёма граждан директором школы. Часы приёма: вторник: 16.00-19.00	В течение года	Директор школы
4.16.	Обеспечение открытости в деятельности школы по соблюдению порядка приёма граждан в ОУ	Постоянно	Администрация школы
4.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте школы отчёта о результатах самообследования	Август ежегодно	Администрация школы
4.18.	Обеспечение контроля по организации школьного питания	В течение года	Совет родителей
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор школы
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение года	Администрация школы
5.3.	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности	В течение года	Директор школы
5.4.	Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Директор школы
5.5.	Оформление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Октябрь-ноябрь ежегодно	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям
5.6.	Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на педагогическом совете и утверждение его директором школы	Август	Директор школы
5.7.	Мониторинг педагогических работников на соответствие кодексу профессиональной этики педагогических работников	В течение года	Директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.7.	Заседание МО классных руководителей по вопросу: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь	Председатель МО
5.8.	Участие профкома и членов коллектива в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ	В течение года	Председатель профкома, члены комиссии по доплатам и надбавкам
5.9.	Проведение рабочего совещания на тему: «Законные основы репетиторства»	Октябрь	Директор школы
5.10.	Рабочие совещания с сотрудниками школы: «О недопущении случаев взимания наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) или обучающихся»	Раз в четверть	Администрация школы
5.11.	Информирование сотрудников школы о методических и учебных пособиях по организации антикоррупционного образования	Раз в четверть	Администрация школы
5.12.	Предупреждение об ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	В течение года	Директор школы
5.13.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	Постоянно	Директор школы
5.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за ОТ
5.15.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы №570	В течение года	Директор школы
5.16.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятия решения в рамках своих полномочий	В течение года	Администрация школы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечение его выполнения	В соответствии с действующим законодательством о предоставлении информации	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, отчёты об их использовании на официальном школьном сайте, общешкольных родительских собраниях	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.4.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных заказов	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.5.	Определение направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
6.6.	Контроль за использованием государственного имущества, используемого на ГИА	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХР
7. Обеспечение объективности внутренней и внешней экспертизы результатов образовательной деятельности			
7.1.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА (своевременное информирование о принципах, процедуре проведения ГИА, ходе и результатах ГИА, участие работников ОУ в качестве уполномоченного ГЭК, руководителя и помощника ППЭ, организаторов в / вне аудитории, технических специалистов, участие родителей в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА)	В течение года	Администрация школы, классные руководители выпускных классов, учителя-предметники
7.2.	Оценка результатов образовательной деятельности педагогов и обучающихся с применением ИСОКО	По итогам года	Администрация школы
7.3.	Заседание комиссии по противодействию антикоррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Директор школы
7.3.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений (в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)	Постоянно	Администрация школы, члены комиссии
8. Организация антикоррупционного образования в ГБОУ школе №570			
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, классные руководители, представители правоохранительных органов
8.2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В течение года	Учителя истории и обществознания
8.3.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
8.4.	Социальный опрос «Отношение обучающихся школы к проблеме коррупции»	В рамках декады правовых знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
8.5.	Проведение серии классных часов со старшеклассниками «Открытый диалог» по темам антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители
8.6.	Подборка и выставка книг в библиотеке «Коррупции-нет!»	В рамках декады правовых знаний	Заведующая библиотекой
8.7.	Конкурс творческих работ обучающихся на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться»	Апрель	Учителя истории и обществознания 9-11-х классов
8.8.	Проведение классных часов по Интернет безопасности	В течение года	Учителя информатики, классные руководители
8.9.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, просветительских мероприятий: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Декабрь ежегодно	Заместитель директора по ВР